

Vedtægter for

# Randers og Omegns Husflidsforening

## § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Randers og Omegns Husflidsforening med hjemsted i Randers Kommune. Foreningen er medlemsbaseret.  
Foreningen er medlem af landsforbundet Fora.

## § 2 Formål

Foreningens formål er at fremme og udvikle dansk husflid og dansk identitet gennem folkeoplysende virksomhed samt bevare og videregive husflidens kulturelle værdier.

## § 3 Virksomhed

Formålet søges opnået ved informations- og udviklingsvirksomhed samt gennem tilbud om medlemsaktiviteter og gensidig undervisning i forskellige husflidsfag for alle aldersgrupper.

## § 4 Medlemskab

Foreningen er åben for alle interesserede.

Indmeldelse i foreningen kan ske personligt ved at udfylde en indmeldelsesblanket med dato, fulde navn, adresse, tlf. nr. og email. Eller elektronisk ved at sende de samme oplysninger til foreningens email. Medlemmer er selv ansvarlige for opgivelse og opdatering af korrekte oplysninger.

For nye medlemmer der indmelder sig efter den 1. Juli reduceres kontingenter og skabsleje med halvdelen af beløbet det pågældende år.

Medlemskab optages af enhver myndig person(over 18 år). Familiemedlemskab opnås ved indmeldelse af minimum 2 personer fra samme husstand. Børn under 18 år har kun adgang ifølge med en voksen.

Medlemskontingent og skabsleje fastsættes på generalforsamlingen. Medlemskontingent og skabsleje betales 1 gang om året.

Indbetaling sker via bankoverførsel mellem 1. januar og 1. marts.

Et medlem betragtes som udmeldt, når den pågældende ikke har betalt sit medlemskontingent senest 1. marts eller skriftligt har meddelt bestyrelsen om udmeldelsen. Eventuelt overskydende kontingent og skabsleje refunderes ikke.

## **§ 5 Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og minimum 2 suppleanter. Den konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og bestyrelsesmedlem umiddelbart efter generalforsamlingen. Den fastsætter i øvrigt selv en forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 eller flere bestyrelsesmedlemmer inkl. formand eller næstformand er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formands, eller i dennes fravær næstformands, stemme udslaget.

Formanden sammenkalder til bestyrelsesmøderne og leder i øvrigt foreningens anliggender i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt bestyrelsesmøder. Der skrives referat af møderne.

Det er bl.a. bestyrelsens opgaver at:

1. Varetage foreningens virke ansvarligt og forsvarligt.
2. Udarbejde program for medlemsaktivitet.
3. Udarbejde budget og regnskab.
4. Føre fortegnelse over foreningens ejendele og evt. forsikre disse mod tyveri og brand.

## **§ 6 Ordinær generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og er beslutningsdygtig uanset de fremmødte stemmeberettigede deltagers antal. Den afholdes hvert år i marts- april måned.

Varsling sker via opslag på foreningens opslagstavle, på email og på foreningens hjemmeside mindst 2 uger før dens afholdelse. Dette gælder både ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være afleveret til bestyrelsen senest 1 uge før dens afholdelse.

Bestyrelsen udarbejder en dagsorden, der skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent. Dirigenten vælges på forsamlingen og er ikke medlem af bestyrelsen. Dirigenten leder derefter generalforsamlingen.
2. Valg af referent.
3. Aflæggelse og godkendelse af årsberetning ved formand samt drøftelse af program for medlemsaktiviteter i det kommende år.
4. Aflæggelse og godkendelse af reviderede regnskaber for foreningsvirksomhed.
5. Fastlæggelse af kontingent og skabsleje.
6. Indkommende forslag fra medlemmer (skal afleveres senest 1 uge før til bestyrelsen).
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og minimum 2 suppleanter.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.
9. Eventuelt (ideer til bestyrelsen).

På den årlige generalforsamling er skiftevis 2 og 3 af bestyrelsesmedlemmerne på valg. Hvis et bestyrelsesmedlem går af i årets løb, indtræder en suppleant på pladsen indtil næste generalforsamling. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år af gangen, og suppleanter vælges for 1 år af gangen.

Revisorerne vælges for 2 år, således at der vælges 1 hvert år. Hvis en revisor går af i årets løb, indtræder en revisorsuppleant på pladsen indtil næste generalforsamling. Revisorerne vælges for 2 år af gangen, og revisorsuppleanten vælges for 1 år af gangen.

Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen og vælges efter højeste stemmeantal. Ved stemmelighed foretages omvalg. Stemmetæller vælges af forsamlingen og må ikke være medlem af bestyrelsen.

Alle medlemmer over 18 år har stemmeret ved generalforsamlingen og kan vælges til bestyrelsen.

Almindelig stemmeflerhed er gældende ved alle afstemninger. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§ 7 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt flertallet af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne skriftligt og med deres underskrifter indgiver begæring herom. I begæringen angives de spørgsmål som ønskes behandlet, og andre spørgsmål kan ikke behandles.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden.

Reglerne om ordinær generalforsamling finder tilsvarende anvendelse her.

## **§ 8 Regnskab**

Kassereren fører foreningens regnskab og er ansvarlig for dens midler.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskaberne afsluttes og sendes i god tid (min. 14 dage før generalforsamlingen) til revidering af foreningens revisorer og forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Flest mulige af foreningens midler skal opbevares i pengeinstitut.

## **§ 9 Tegning og Hæftelse**

Foreningen tegnes i økonomisk henseende af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

Foreningen hæfter kun for opfyldelsen af de af foreningen indgående forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

## § 10 Vedtægtsændring

Vedtægtsændringer kan kun vedtages med 2/3 flertal af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, og vedtagelse forudsætter samtidigt, at forslag er udsendt til medlemmer sammen med en rettidig udsendt dagsorden.

Lovene skal være i overensstemmelse med FORAS vedtægter.

## § 11 Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske på en efter disse vedtægter varslet generalforsamlingen, hvor nedlæggelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen.

Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt varslet ekstraordinær generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter den første.

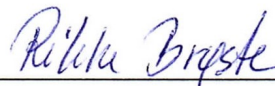
Med henblik på at overholde formalia i forbindelse med foreningens lukning, herunder placering/forbrug af overskydende midler m.v., skal Fora orienteres senest i forbindelse med indkaldelsen til den første generalforsamling, hvor nedlæggelsen skal til afstemning.

Foreningens midler skal ved opløsning anvendes ved eventuelt genoptagelse af husflidsarbejdet på egnen eller fordeles iblandt de omkringliggende husflidsforeninger i forhold til antal af medlemmer. Foreningens papirer afleveres til arkivering.

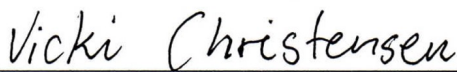
Således vedtaget på generalforsamlingen den **7. marts 2023**



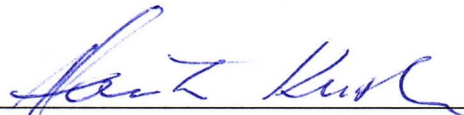
Formand Kurt Allan Nielsen



Næstformand Rikke Brøste



Kasserer Vicki Holst Christensen



Sekretær Henrik Kusk



Bestyrelsesmedlem Birthe Thorn

**Lovene træder i kræft 1. januar 2024**